



## **S.C. Oradea Transport Local S.A.**

Oradea, str. Ateliereilor nr. 12, cp 410542, jud. Bihor, România

Tel: 0259-42.32.12; 45, 0359-80.85.01+04 Fax: 0259-42.60.10

E-mail : [secretariat@otlra.ro](mailto:secretariat@otlra.ro)

Web : [www.otlra.ro](http://www.otlra.ro)

CIF: RO 63483

Nr. Reg. Com.: J05/1/1991

Cont: RO05 RNCB 0032 0464 9835 0001 B.C.R. Oradea

SC OTL SA, este operator de date cu caracter personal, fiind înscrisă în  
registru de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 0006567 din 20.03.2012



Management  
System  
ISO 9001:2008  
ISO 14001:2004

[www.tuv.com](http://www.tuv.com)  
ID 9105068343

## **ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ROHU-390 „IMPROVING THE PUBLIC TRANSPORT SERVICE AT THE LEVEL OF ORADEA AND DEBRECEN CROSS-BORDER URBAN POLES ” (ACRONIM TRANSBORDER)**

### **1. INFORMAȚII GENERALE :**

S.C. Oradea Transport Local S.A. implementează, în perioada Februarie 2019-ianuarie 2021, proiectul ROHU-390 „Îmbunătățirea serviciului de transport public la nivelul poliilor urbani transfrontalieri Oradea și Debrecen” (acronim TRANSBORDER).

Proiectul TRANSBORDER se derulează în parteneriat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transregio și Compania de Transport Public din Debrecen (Ungaria), este finanțat în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră INTERREG VA România-Ungaria 2014-2020 și vizează îmbunătățirea, respectiv dezvoltarea a cel puțin 15 servicii de transport public la nivelul acestei zone de frontieră.

Principalele rezultate estimate a fi atinse prin acest proiect constau în realizarea unui Studiu de Flux de călători, a unei anchete Origine-Destinație, a unui Plan de Dezvoltare a rețelei de transport public local în Municipiul Oradea, achiziția a 11 autobuze noi (7 la Oradea și 4 la Debrecen), modernizarea sistemului automat de localizare vehicule și informare călători, achiziția a 55 de panouri de informare în timp real care vor fi instalate în stațiile de transport public, dezvoltarea unei aplicații mobile care să permită planificarea călătoriilor la nivelul sistemului de transport public din Oradea și Debrecen, organizarea campaniei “Săptămâna Europeană a Mobilității” atât în Oradea, cât și în Debrecen.

Bugetul total al acestui proiect este de 2.930.600 Euro, din care finanțarea nerambursabilă asigurată prin Fondul European de Dezvoltare Regională se ridică la suma de 2.491.010 Euro, cofinanțarea națională, la suma de 349.907,40 Euro în timp ce, contribuția proprie a celor trei parteneri (S.C. Oradea Transport Local S.A, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transregio și Compania de Transport Public din Debrecen) este de 89.682,60 Euro.

În vederea implementării proiectului respectiv S.C. Oradea Transport Local S.A. organizează recrutarea și selecția personalului necesar, care va fi angajat pe bază de contract individual de muncă pe durată determinată pentru următoarele posturi:

- I. 1 post Manager de Proiect (cu o normă de 50% din timpul normal de lucru);
- II. 1 post Manager Financiar (cu o normă de 50% din timpul normal de lucru);
- III. 1 post Expert tehnic nr. 1 (cu o normă de 25% din timpul normal de lucru);
- IV. 1 post Expert tehnic nr. 2 (cu o normă de 25% din timpul normal de lucru);
- V. 1 post Expert Intern Comunicare (cu o normă de 25% din timpul normal de lucru).



## **2. TRIBUȚIILE POSTURILOR:**

### **I. Manager de proiect:**

- Asigură managementul global al proiectului, coordonează activitatea echipei de implementare pentru atingerea rezultatelor planificate ;
- Asigură gestionarea și utilizarea eficientă a resurselor, identifică problemele care ar putea apărea și afecta procesul de implementare și propune măsuri de remediere a deficiențelor ;
- Supervizează activitatea de implementare a activităților proiectului de către membrii echipei de proiect în conformitate cu sarcinile ce le revin acestora ;
- Asigură planificarea tuturor activităților/subactivităților proiectului;
- Organizează întâlniri atât la nivelul echipei locale de implementare a proiectului cât și la nivelul întregului parteneriat în vederea verificării stadiului de implementare și planificării activităților;
- Urmărește respectarea contractului de finanțare;
- Întocmește planuri detaliate de lucru și monitorizează respectarea implementării acestora ;
- Asigură executarea la timp a activităților;
- Coordonează pregătirea documentațiilor de lucru necesare atribuirii contractelor de achiziții pentru lucrări, bunuri și servicii;
- Participă la întocmirea caietelor de sarcini/ termenilor de referință în vederea achiziționării lucrărilor, bunurilor și serviciilor necesare proiectului;
- Supervizează implementarea contractelor încheiate cu diferiți operatori economici în vederea respectării termenilor de referință stabiliți;
- Coordonează întocmirea raportărilor la nivelul S.C. Oradea Transport Local S.A. și a rapoartelor de proiect;
- Asigurarea vizibilității activităților proiectului conform cu Manualul de identitate vizuală, inclusiv relația cu mass media;
- Participă și susține prezentări în cadrul unor evenimente ce urmează a fi organizate în cadrul acestui proiect;
- Stabilește sistemul de evidență, îndosariere și arhivare a documentelor proiectului care să permită controlul/ auditul proiectului pe durata implementării și post-implementare.

### **II. Manager Financiar**

- Asigurarea unui management coerent din punct de vedere financiar al proiectului;
- Organizarea evidenței financiar-contabile potrivit cerințelor specifice acestui program;
- Conformarea cu bugetul proiectului;
- Planificarea cash-flow în vederea asigurării implementării optime a proiectului;
- Asigurarea corectitudinii și legalității plăților și a operațiunilor financiar-contabile ale proiectului;
- Elaborarea rapoartelor financiare regulate și/sau intermediare atât la nivelul S.C. Oradea Transport Local S.A., cât și la nivel de proiect;
- Participă la elaborarea Caietelor de Sarcini în vederea contractării serviciilor externe necesare pentru implementarea anumitor subactivități/activități ale proiectului;
- Identificarea tuturor problemelor care ar putea să apară din punct de vedere financiar în procesul de implementare a proiectului.și depunerea eforturilor pentru soluționarea acestora;
- Comunicarea cu structurile de management ale acestui program, Partenerul de Proiect, furnizorii și prestatorii de servicii contractați precum și cu alte entități cu care S.C: Oradea Transport Local S.A. interacționează pe parcursul perioadei de implementare a proiectului;

- Monitorizarea și evaluarea internă din punct de vedere financiar.

### III. Expert tehnic nr. 1

- Asigură coordonarea procesului de implementare a activităților referitoare la modernizarea serviciului de transport public la nivelul S.C. Oradea Transport Local S.A. prin achiziția unor autobuze noi, cu emisii scăzute de CO<sub>2</sub>, în cadrul Pachetului de Activități Investment I1 (Modernizing the Public Transport service operated by Oradea Local Public Transport Company).
- Identifică problemele care ar putea apărea și afecta procesul de implementare activităților menționate mai sus și propune măsuri de remediere a deficiențelor;
- Este responsabil de întocmirea caietului sarcini în vederea achiziționării unor autobuze noi cu emisii scăzute de CO<sub>2</sub>; Participă la evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire privind achiziția unor autobuze noi, cu emisii scăzute de CO<sub>2</sub>, la nivelul S.C. Oradea Transport Local S.A.;
- Asigură monitorizarea contractului de furnizare a autobuzelor noi ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului TRANSBORDER;
- Este responsabil de procesul de testare, formare și recepție a autobuzelor noi ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului TRANSBORDER;
- Participă la organizarea diferitelor evenimente de comunicare, care urmează a fi derulate în cadrul proiectului;
- Efectuează analize, informări și prezentări corelate cu activitățile de care este responsabil.

### IV. Expert tehnic nr. 2

- Asigură coordonarea procesului de implementare a activităților referitoare la modernizarea sistemului AVL (Automatic Vehicle Location) și a sistemului de informare a pasagerilor la nivelul S.C. Oradea Transport Local S.A. aferente Pachetului de Activități Investment I1 (Modernizing the Public Transport service operated by Oradea Local Public Transport Company);
- Identifică problemele care ar putea apărea și afecta procesul de implementare activităților menționate mai sus și propune măsuri de remediere a deficiențelor;
- Este responsabil de întocmirea caietului/caietelor de sarcini în vederea achiziționării serviciilor/echipamentelor specifice activităților indicate anterior;
- Participă la evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire a echipamentelor/serviciilor necesare modernizării sistemului AVL (Automatic Vehicle Location) și a sistemului de informare a pasagerilor la nivelul S.C. Oradea Transport Local S.A.;
- Asigură monitorizarea contractelor de furnizare/servicii ce vor fi încheiate pentru modernizarea sistemului AVL (Automatic Vehicle Location) și a sistemului de informare a pasagerilor la nivelul S.C. Oradea Transport Local S.A.;
- Este responsabil de procesul de testare, formare și recepție a serviciilor/echipamentelor ce vor fi achiziționate în vederea modernizării sistemului AVL (Automatic Vehicle Location) și a sistemului de informare a pasagerilor la nivelul S.C. Oradea Transport Local S.A.;
- Participă la organizarea diferitelor evenimente de comunicare, care urmează a fi derulate în cadrul proiectului;
- Efectuează analize, informări și prezentări corelate cu activitățile de care este responsabil.



## V. Expert Intern Comunicare

- Asigură coordonarea procesului de implementare a activităților de comunicare la nivelul S.C. Oradea Transport Local S.A.;
- Identifică problemele care ar putea apărea și afecta procesul de comunicare și diseminare a activităților proiectului și propune măsuri de remediere a deficiențelor;
- Participă la întocmirea caietelor de sarcini în vederea achiziționării serviciilor/produselor necesare asigurării vizibilității proiectului;
- Stabilește și gestionează în mod regulat comunicarea cu mass-media și alte părți relevante în comunicarea Proiectului;
- Monitorizează procesul de realizare și actualizare a website-ului dedicat proiectului;
- Monitorizează procesul de realizare și diseminare a diferitelor materiale de vizibilitate aferente proiectului, în conformitate cu Manualul de identitate vizuală a Programului Interreg VA România-Ungaria 2014-2020;
- Transmite comunicatele de presă, informări oficiale referitoare la proiect, invitațiile la evenimente;
- Participă la organizarea diferitelor evenimente de comunicare, care urmează a fi derulate în cadrul proiectului;
- Asigură mobilizarea părților interesate în vederea realizării unui grad ridicat de participare la evenimentele organizate în cadrul acestui proiect;

## 3. CERINȚE GENERALE ȘI SPECIFICE:

### A. GENERALE:

- a) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate de exercițiu deplină;

### B. SPECIFICE:

#### a) Pentru postul de Manager de Proiect:

- Studii superioare de lungă durată;
- Vechime în muncă minim 3 ani;
- Activități anterioare de redactare proiecte, respectiv de implementare și consultanță în domeniul managementul proiectelor;
- Coordonarea a cel puțin 3 proiecte de cooperare transfrontalieră în derulare sau care au fost finalizate;
- Cursuri de instruire și/sau de specializare în management de proiect;
- Experiență în domeniul monitorizării proiectelor;
- Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Power Point, Internet, etc);
- Abilități în utilizarea unei limbi străine de circulație internațională (limba engleză);

#### b) Pentru postul de Manager Financiar:

- Studii superioare de lungă durată;
- Vechime în muncă minim 10 ani;
- Activități anterioare de asigurare a managementului financiar în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană sau națională;
- Cursuri de instruire și/sau de specializare în contabilitate;
- Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Power Point, Internet, etc);
- Abilități în utilizarea unei limbi străine de circulație internațională (limba engleză);

#### c) Pentru postul de Expert Tehnic nr. 1:

- Studii superioare de lungă durată;

- Vechime în muncă minim 3 ani;
  - Activități anterioare legate de participarea în cel puțin 2 proiecte în domeniul transportului public;
  - Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Power Point, Internet, etc);
  - Abilități în utilizarea unei limbi străine de circulație internațională (limba engleză);
- d) **Pentru postul de Expert Tehnic nr. 2:**
- Studii superioare de lungă durată;
  - Vechime în muncă minim 3 ani;
  - Activități anterioare legate de participarea în cel puțin 2 proiecte în domeniul transportului public;
  - Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Power Point, Internet, etc);
  - Abilități în utilizarea unei limbi străine de circulație internațională (limba engleză);
- e) **Pentru postul de Expert Intern Comunicare:**
- Studii superioare de lungă durată;
  - Vechime în muncă minim 10 ani;
  - Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Power Point, Internet, etc);
  - Abilități în utilizarea unei limbi străine de circulație internațională (limba engleză);

Termen limită pentru transmitere intenție/depunere dosar de candidaturi: 18.01.2019  
 Anunțul va fi postat atât pe site-ul S.C. Oradea Transport Local S.A. și va fi afișat la  
 panoul de informații.

Data: 07.01.2019

Cu stimă,

*Viorel Mircea POP*  
 Director General

